

# INSTRUCTIVO PORTAL DE CERTIFICADOS

## SOLICITUD DE ALTA EN PORTAL DE CERTIFICADOS

Si la persona no tiene referente en Portal de Certificados

1. Enviar correo electrónico a: [cau@neuquen.gov.ar](mailto:cau@neuquen.gov.ar)
2. En el cuerpo del correo debe incluir los siguientes datos:
  - Nombre y apellido
  - Número de DNI
  - Fotocopia a habilitar especificar el tipo
3. Una vez recepcionado el correo, el Centro de Atención al Usuario (CAU) derivará la solicitud al sector de Integrabilidad para que se gestione el alta correspondiente en el sistema

---

## MODELO DE CORREO

**Asunto:** Solicitud de alta en Portal de Certificados

Cuerpo del mensaje: Estimados, Solicito el alta en el Portal de Certificados. Adjunto la documentación requerida.

**Datos:**

- Nombre y apellido:
- Número de DNI:
- Fotocopia a habilitar:

Saludos cordiales, [Firma]